Генеральный директор
ООО «Экотехпром»
И.С. Чебышев

1- открыть новый лицевой счет
2- оставить прежний лицевой счет
(обязательно указать)
3 - закрыть лицевой счет
4 - внести изменения
5 - временное отсутствие
6 - иная причина

Заявление

Лицевой счет (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес регистрации

Паспортные данные

Серия № Дата выдачи Кем выдан

Код подразделения -

Телефон

E-mail

подпись

согласие на отправку платежного документа на указанную электронную почту и отказ от бумажного носителя

Причина внесения изменения (смена собственника в связи с куплей-продажей, дарением, снятие с учета в связи с выпиской, смертью, регистрация по месту жительства / соглашение о рассрочке)

Адрес, по которому необходимо внести изменения (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Собственник(и) (ФИО, дата рождения)

Основание собственности (свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРП (№, дата))

Зарегистрированные лица (ФИО)/ **временно отсутствующие** (ФИО)	Дата рождения	Дата регистрации/ дата снятия с учета/ период врем.отсутствия

Приложение:

- ☐ паспорт собственника (копия)
- ☐ справка из паспортного стола **(копия / оригинал (нужное подчеркнуть))**
- ☐ свидетельство о регистрации (или выписка из ЕГРП) (копия)
- ☐ иные документы (указать)

Согласие на обработку персональных данных:

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», даю согласие Общество с ограниченной ответственностью «Центр коммунального сервиса» (далее – Региональный оператор) на:

1. Обработку Оператором моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- адрес, по которому предоставляются коммунальные услуги;
- площадь помещений, показания приборов учета, количество зарегистрированных и проживающих жильцов и иные сведения, необходимые для начисления (расчета, перерасчета) платежей за предоставленные Услуги / Ресурсы;
- сведения о лицевых счетах и договорах о предоставлении Услуг / Ресурса;
- сведения о начислениях, платежах, пенях, задолженности по оплате Услуг / Ресурса,

в следующих целях:
- проведение начислений и перерасчетов, обмен данными с организациями, осуществляющими прием платежей за предоставленные Услуги / Ресурс;
- печать счетов-квитанций с внесением в них данных о начислениях и задолженности, доставка счетов-квитанций на оплату Услуг/Ресурса;
- организация процессов по взысканию образовавшейся задолженности по оплате Услуг / Ресурса;
- информирование посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты о действующих тарифах, о размере задолженности, о порядке оплаты Услуг / Ресурса;
- работа с обращениями потребителей Услуг / Ресурса.

Под обработкой понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. Передачу персональных данных для дальнейшей обработки с соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке организациями, осуществляющими сбор платежей (ПАО «Сбербанк», АО «Челябинвестбанк» и иными кредитными организациям), а также третьими лицами, определенными Оператором, перечень которых может быть опубликован на официальном сайте оператора, для чего предоставляю согласие на обмен персональными данными между указанными лицами в объеме и с целями, определенными в п. 1 настоящего согласия.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных либо до момента утраты необходимости в достижении этих целей и может быть отозвано Субъектом или его законным представителем путем направления письменного заявления в адрес Оператора. В случае отзыва Субъектом согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Обязуюсь, в течение 30 дней после возвращения представить ООО «Экотехпром» документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия. Данные документы не могут быть представлены вместе с заявлением о перерасчете по причине:

Предупрежден, что в случае непредставления мною в указанный срок документов, подтверждающие продолжительность периода отсутствия, или представленные документы не будут подтверждать временное отсутствие в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, со стороны ООО «Экотехпром» будет произведено начисление платы за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Принято

Подпись _____ ФИО (специалиста принявшего документы) _____ Дата _____